

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 10.10.2014.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 291-к1 от 10.10.2014.

Внесение изменений

Приказ № 269-к от 05.09.2016

Приказ № 44-од от 20.02.2019

Приказ № 127-од от 12.07.2019

Приказ № 168-од от 04.09.2019

Положение

о полном государственном обеспечении и
дополнительных гарантиях по социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, при получении профессионального
образования в государственном бюджетном учреждении
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»
по очной форме обучения

г. Астрахань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, а также порядок и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения.

1.2. Право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в колледже имеют студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшими в процессе обучения обоих или единственного родителя, не достигшие возраста 23 лет.

1.3. Полное государственное обеспечение – предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (или возмещение их полной стоимости), бесплатного места в общежитии и бесплатного медицинского обслуживания, а также законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной поддержке прав детей-сирот до окончания обучения в колледже.

1.4. Наряду с полным государственным обеспечением детям-сиротам выплачиваются стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

Размер и порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области, устанавливаются законом Астраханской области и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Астраханской области.

1.5. Дети-сироты, обучающиеся в колледже, обеспечиваются бесплатным проездом в городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

1.6. Ежегодные выплаты, предусмотренные детям-сиротам, выплачиваются один раз в календарный год.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.8. Полное государственное обеспечение предоставляется студентам

независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак.

1.9. Детям-сиротам полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж до окончания обучения (отчисления).

1.10. Детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.11. Студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.12. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Астраханской области, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

1.13. При предоставлении академического отпуска по другим основаниям полное государственное обеспечение прекращается.

2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения

2.1. Приемная комиссия колледжа предоставляет в стипендиальную комиссию (далее – Комиссия) списки детей-сирот, зачисленных на первый курс обучения в колледж.

2.2. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.

2.3. Приказ является основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь, ежегодного пособия для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей, а также единовременного пособия на одежду, обувь, мягкий инвентарь, денежного пособия при выпуске из колледжа.

2.4. Исключен (приказ № 44-од от 20.02.2019).

2.5. Студент, относящийся к категории детей-сирот, подает на имя директора колледжа заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим Положением (Приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- копия паспорта (2,3,5 стр.);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей. К таким документам

относятся: копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными, копия решения суда о признании родителей (единственного родителя) ограниченно дееспособными, копия решения суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими, копия решения суда о признании родителей умершими, другие документы.

2.6. Заявление студента вместе с приложениями поступает на рассмотрение комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения заявления с приложениями в пятидневный срок Комиссия выносит решение о постановке студента на полное государственное обеспечение, либо о мотивированном отказе от постановки на полное государственное обеспечение.

2.8. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора колледжа о постановке на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя.

2.9. В случае поступления на обучение в колледж студента, находящегося под попечительством, Комиссия направляет соответствующее уведомление в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) студента о постановке данного обучающегося на полное государственное обеспечение (Приложение 2).

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу колледжа в области правовой и социальной защиты детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя;

- рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, снятия с полного государственного обеспечения, а также других льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию. Председателем Комиссии является заместитель директора.

3.4. В течение учебного года уполномоченный член Комиссии организует и контролирует процесс информирования студентов о работе Комиссии и перечне социальных льгот, предоставляемых детям-сиротам, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии, готовит отчеты о работе Комиссии,

решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всесторонне изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения студентам. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.7. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией фактов недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.8. Уполномоченный член Комиссии после издания приказа о постановке студентов, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, на государственное обеспечение, в течение 10 рабочих дней обязан передать заявление студента, документы, подтверждающие законность постановления на полное государственное обеспечение, и копию приказа директора в учебный отдел для внесения информации в личные дела студентов.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, студент из числа детей-сирот, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.10. Снятие студента с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора колледжа с момента принятия Комиссией решения о снятии.

Приложение 1 к Положению

Директору ГБУ «ПОО «АБМК»

От студента ___ курса отделение

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, так как я отношусь к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, с «__» _____ 20__ года.

Приложение: свидетельство о рождении;

- копия паспорта (2,3,5 стр.);

- документы, подтверждающие отсутствие родителей.

«__»

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2 к Положению

социальной

Руководителю органа
защиты населения

(адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Администрация государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» уведомляет о том, что студент колледжа

_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

Находящийся под попечительством, зачислен в колледже на полное государственное обеспечение и получение дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета Астраханской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.

Директор